

# INITIA

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ &amp; ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>	<b>07 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» 8 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» 9 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ» 11 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΙΕΚ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ»</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:</b>	<b>ΕΔΒΜ112 [υπ'αρ. 3013 - 19/06/2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τίτλο «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»]</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:</b>	<b>«Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)»</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>	<b>«Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)»</b>
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:</b>	<b>Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ)</b>

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Για το έργο «Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας σύζευξης ωφελούμενων-επιχειρήσεων για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης»

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1. Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη</b>	<b>1</b>
1.1. Είσοδος στο σύστημα	1
1.2. Προβολή ανακοινώσεων	2
<b>2. Εγγραφή και σύνδεση</b>	<b>4</b>
2.1. Εγγραφή	4
2.2. Σύνδεση	5
2.3. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης	5
<b>3. Διαδικασία Αίτησης</b>	<b>7</b>

## 1. Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη

### 1.1. Είσοδος στο σύστημα



Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη  
«Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» (MIS) 5069416.

**Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)**

Είστε εκπαιδευόμενος ΙΕΚ ή επιχείρηση; Για να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης θα πρέπει να εγγραφείτε στο σύστημα

Εγγραφή 1

Έχετε ήδη λογαριασμό; Σύνδεση 2

Όλες οι περιφέρειες  
Αττικής

**Ανακοινώσεις**  
8/9/2022

Σχήμα 1: Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη – Αρχική Οθόνη, Σύνδεση και Εγγραφή


Με την είσοδο στην κεντρική διαδικτυακή πύλη οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να συνδεθούν στο σύστημα ή να κάνουν εγγραφή εάν δεν έχουν λογαριασμό (βλ. Σχήμα 1). Μετά τη σύνδεση τους μπορούν να επιλέξουν σε ποιο υποσύστημα θα ήθελαν να ανακατευθυνθούν.

Οι ετικέτες του σχήματος 1 περιγράφουν:

1. **Κουμπί** που ανακατευθύνει τον χρήστη στη σελίδα εγγραφής στο σύστημα
2. **Κουμπί** που ανακατευθύνει τον χρήστη στη σελίδα σύνδεσης από την οποία μεταβαίνει στο σύστημα αιτήσεων πρακτικής άσκησης

## Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)


Για να υποβάλλετε την αίτηση σας ή να ελέγξετε την κατάσταση της επιλέξετε ένα από τα παρακάτω



**Αιτήσεις Εκπαιδευόμενων**

Κατάθεση αίτησης ωφελούμενων για συμμετοχή στο έργο (κατάρτιση - πρακτική άσκηση)

Μετάβαση



**Αιτήσεις Επιχειρήσεων**

Κατάθεση αιτήσεων από επιχειρήσεις για την προσφορά θέσεων πρακτικής άσκησης

Μετάβαση

Σχήμα 1.2: Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη – Αρχική Οθόνη - Μετάβαση στο σύστημα αιτήσεων

Ειδικότερα, για τους σκοπούς του εγχειριδίου χρήσης ωφελούμενων, οι ετικέτες του σχήματος 1.2 περιγράφουν:

- 1. Κουμπί** με το οποίο οι ωφελούμενοι μεταβαίνουν στο υποσύστημα αιτήσεων ωφελούμενων για να συντάξουν και να αποστείλουν την αίτηση συμμετοχής τους στο πρόγραμμα

## 1.2. Προβολή ανακοινώσεων

Στην κεντρική διαδικτυακή πύλη του συστήματος, επίσης, δίνεται η δυνατότητα προβολής των ανακοινώσεων ανά

περιφέρεια (Σχήμα 2). Εκεί θα αναρτάται χρήσιμη πληροφορία για κάθε περιφέρεια, όπως για παράδειγμα η πρόσκληση συμμετοχής και τα τελικά αποτελέσματα.

**Όλες οι περιφέρειες**

- Αττικής - ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ
- Θεσσαλίας - ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ
- Στερεάς Ελλάδας - ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ
- Ηπείρου - ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ
- Δυτικής Μακεδονίας - ΙΝΕ/ΓΣΕΕ
- Πελοποννήσου - ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ
- Δυτικής Ελλάδας - ΙΝΕ/ΓΣΕΕ
- Ιονίων Νήσων - ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ
- Βορείου Αιγαίου - ΙΝΕ/ΓΣΕΕ
- Νοτίου Αιγαίου - ΙΝΕ/ΓΣΕΕ
- Κρήτης - ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ
- Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης - ΙΝΕ/ΓΣΕΕ
- Κεντρικής Μακεδονίας - ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ

**Ανακοινώσεις**

1/11/2022

**Τίτλος Ανακοίνωσης**

Περιγραφή Ανακοίνωσης

ΕΓΓΡΑΦΟ\_ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ.pdf

Σχήμα 2: Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη – Ανακοινώσεις

Ειδικότερα, οι ετικέτες του παραπάνω σχήματος δείχνουν τα εξής:

1. **Κατάλογος περιφερειών** που δίνει τη δυνατότητα **φιλτραρίσματος** των προβαλλόμενων ανακοινώσεων με βάση την περιφέρεια
2. **Τίτλος και σύντομη περιγραφή** ανακοίνωσης
3. **Επισυναπτόμενο αρχείο** με δυνατότητα λήψης

## 2. Εγγραφή και σύνδεση

### 2.1. Εγγραφή

Πατώντας στο κουμπί Εγγραφή (Σχήμα 1, ετικέτα 1) ο χρήστης καλείται να εγγραφεί στο σύστημα πρακτικής άσκησης (βλ. Σχήμα 3). Οι ετικέτες στο Σχήμα 3 περιγράφουν τα εξής:

1. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί το όνομα του
2. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί το επώνυμο του
3. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί την προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του (email)
4. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον κωδικό πρόσβασης που επιλέγει για το λογαριασμό του στο σύστημα πρακτικής άσκησης
5. **Έλεγχος reCAPTCHA** – «Δεν είμαι ρομπότ»
6. **Κουμπί** ανακατεύθυνσης προς τη σελίδα σύνδεσης (για χρήστες που ήδη έχουν εγγραφεί)
7. **Κουμπί** που ολοκληρώνει τη διαδικασία εγγραφής

The screenshot shows a registration form titled "Στοιχεία Λογαριασμού". It contains the following fields and elements:

- Field 1: "Όνομα" (First Name)
- Field 2: "Επώνυμο" (Last Name)
- Field 3: "Email" (with example "example@domain.com")
- Field 4: "Κωδικός Πρόσβασης" (Password, masked with asterisks)
- Field 5: "I'm not a robot" reCAPTCHA widget
- Field 6: "Έχετε ήδη λογαριασμό; Σύνδεση" (Link to login page)
- Field 7: "Εγγραφή" (Registration button)

Σχήμα 3: Εγγραφή στο σύστημα

Η εγγραφή στο σύστημα μπορεί να αποφευχθεί αν ο χρήστης διαθέτει λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην google (@gmail.com). Σε αυτήν την περίπτωση ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει κατευθείαν σε σύνδεση πατώντας στο κουμπί «Σύνδεση με Google» (βλ. Σχήμα 4).

## 2.2. Σύνδεση



Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη  
«Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» (MIS) 5069416

Σχήμα 4: Σύνδεση στο σύστημα

Το Σχήμα 4 δείχνει τη διεπαφή με την οποία επιτυγχάνεται η σύνδεση στο σύστημα πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα οι ετικέτες του σχήματος δείχνουν:

1. **Κουμπί** σύνδεσης μέσω ηλεκτρονικού λογαριασμού στην google
2. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί την προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του (όπως δηλώθηκε στην εγγραφή)
3. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον κωδικό πρόσβασης που (όπως δηλώθηκε στην εγγραφή)
4. **Κουμπί** που ανακατευθύνει το χρήστη για την έναρξη της διαδικασίας αλλαγής του κωδικού πρόσβασης σε περίπτωση που ο χρήστης ξέχασε τον κωδικό του (βλ. Σχήμα 5 και Σχήμα 6).
5. **Έλεγχος reCAPTCHA** – «Δεν είμαι ρομπότ»
6. **Κουμπί** που ολοκληρώνει τη διαδικασία σύνδεσης
7. **Κουμπί** ανακατεύθυνσης προς τη σελίδα εγγραφής (για χρήστες που δεν διαθέτουν ακόμα λογαριασμό)

## 2.3. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Ο χρήστης, εάν ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης του (ή θα ήθελε να τον αλλάξει για διαφορετικό λόγο) μπορεί να ξεκινήσει διαδικασία αλλαγής κωδικού πρόσβασης πατώντας στο κουμπί «Ξέχασα τον Κωδικό μου» (Σχήμα 4). Η διαδικασία αλλαγής κωδικού πρόσβασης ξεκινάει με την οθόνη που φαίνεται στο Σχήμα 5. Ειδικότερα οι ετικέτες του περιγράφουν:

1. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί το email του
2. **Έλεγχος reCAPTCHA** – «Δεν είμαι ρομπότ»
3. **Κουμπί** που αποστέλλει μήνυμα στο email του χρήστη με ένα σύνδεσμο για να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης του. Για λόγους ασφάλειας ο σύνδεσμος έχει διάρκεια 15 λεπτά

### Επαναφορά Κωδικού Πρόσβασης

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email που χρησιμοποιήσατε για την εγγραφή σας στο σύστημα. Θα σας αποσταλεί email με έναν σύνδεσμο για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας.

Email

1

2

Αποστολή

3

Σχήμα 5: Επαναφορά κωδικού πρόσβασης (1<sup>η</sup> οθόνη)

Η διαδικασία αλλαγής κωδικού πρόσβασης ολοκληρώνεται με την οθόνη που απεικονίζεται στο Σχήμα 6:

1. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον νέο επιθυμητό κωδικό πρόσβασης
2. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης επαληθεύει τον νέο επιθυμητό κωδικό πρόσβασης
3. **Έλεγχος reCAPTCHA** – «Δεν είμαι ρομπότ»
4. **Κουμπί** που ολοκληρώνει τη διαδικασία αλλαγής κωδικού πρόσβασης του χρήστη

### Επαναφορά Κωδικού Πρόσβασης

Νέος Κωδικός Πρόσβασης

1

Επανάληψη Νέου Κωδικού Πρόσβασης

2

3

Αποστολή

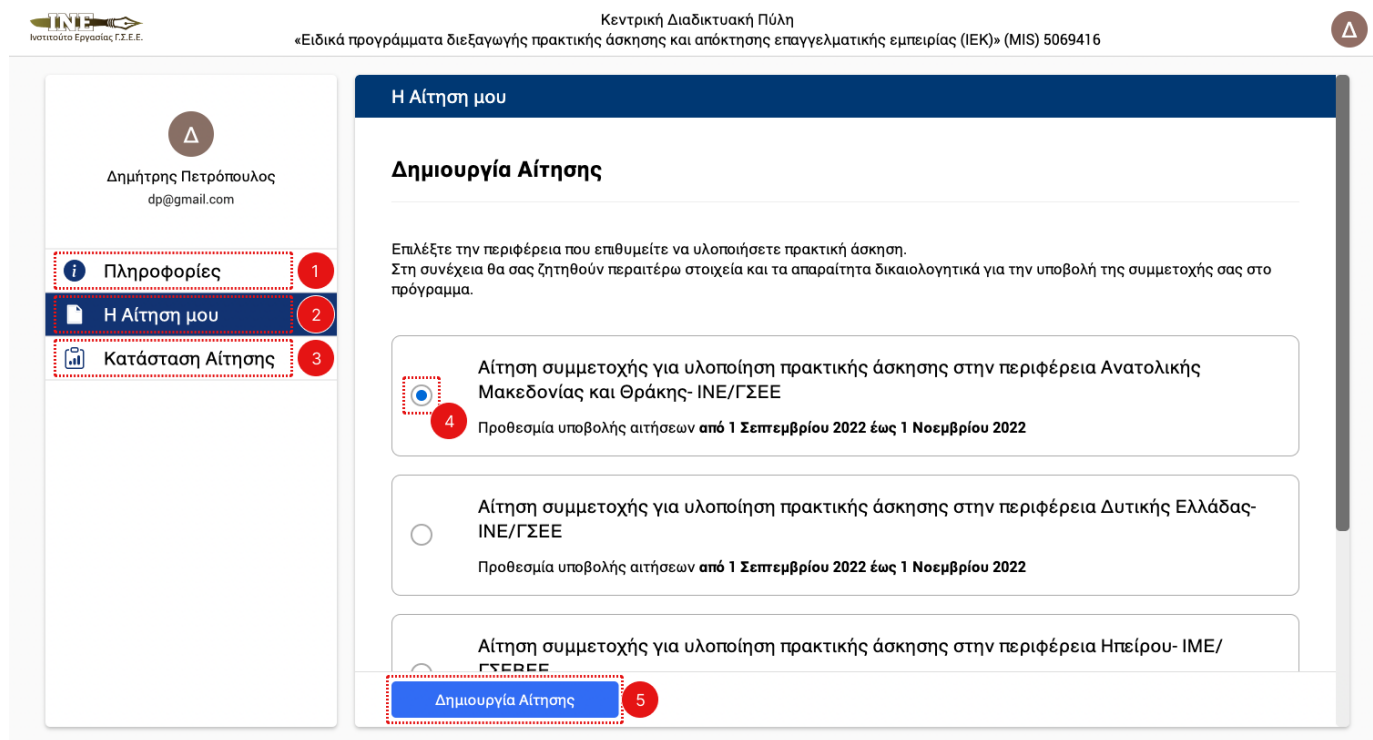
4

Σχήμα 6: Επαναφορά κωδικού πρόσβασης (2<sup>η</sup> οθόνη)



### 3. Διαδικασία Αίτησης

Μετά την εγγραφή και τη σύνδεση στο σύστημα πρακτικής άσκησης, μέσω του υποσυστήματος ωφελούμενων, οι χρήστες μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους για θέσεις πρακτικής άσκησης. Συγκεκριμένα, το υποσύστημα αιτήσεων ωφελούμενων (βλ. Σχήμα 7) αποτελείται από τρεις καρτέλες: «Πληροφορίες», «Η Αίτηση μου» και «Κατάσταση Αίτησης»



Σχήμα 7: Δημιουργία αίτησης

Οι ετικέτες στο παραπάνω σχήμα δείχνουν τα εξής:

1. **Κουμπί** που ανακατευθύνει το χρήστη σε καρτέλα με χρήσιμες πληροφορίες για την πρακτική άσκηση
2. **Κουμπί** που ανακατευθύνει το χρήστη σε καρτέλα στην οποία έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει, να επεξεργαστεί και να οριστικοποιήσει την αίτηση του
3. **Κουμπί** που ανακατευθύνει το χρήστη σε καρτέλα στην οποία φαίνεται η κατάσταση της αίτησης του, δηλαδή αν αυτή έχει οριστικοποιηθεί, και αν έχει αξιολογηθεί, αν έγινε αποδεκτή ή όχι.

Ειδικότερα οι ετικέτες 4 και 5 ανήκουν στην καρτέλα «Η Αίτηση μου» και δείχνουν τα εξής:

4. **Κουμπί** επιλογής περιφέρειας
5. **Κουμπί** που δημιουργεί μια κενή αίτηση για την επιλεγμένη περιφέρεια. Μετά το πάτημα αυτού του κουμπιού ο χρήστης μπορεί να συντάξει την αίτηση του (βλ. Σχήμα 8, Σχήμα 9, Σχήμα 10 και Σχήμα 11)

Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη  
«Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» (MIS) 5069416

Δημήτρης Πετρόπουλος  
dp@gmail.com

Δ

Πληροφορίες

Η Αίτηση μου

Κατάσταση Αίτησης

Η Αίτηση μου

Αίτηση συμμετοχής για υλοποίηση πρακτικής άσκησης στην περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης - ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

⚠️ Η αίτηση σας δεν έχει οριστικοποιηθεί. Η καταληκτική ημερομηνία οριστικοποίησης είναι στις 1 Νοεμβρίου 2022

ℹ️ Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα εκδοθεί Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ) τον οποίο θα χρειαστείτε για κάθε μελλοντική αναφορά στην αίτησή σας. Ο κωδικός αυτός θα φαίνεται στη σελίδα κατάστασης της αίτησης καθώς και στην προεπισκόπηση της οριστικοποιημένης αίτησης.

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα *	Επώνυμο *
Δημήτρης	Πετρόπουλος
Φύλο *	Επιλογή...
Ημερομηνία Γέννησης *	Ημερομηνία Γέννησης
Email *	Τηλέφωνο *
dp@gmail.com	Τηλέφωνο
Α.Φ.Μ. *	Α.Φ.Μ.

7 Αποθήκευση

8 Αποθήκευση και Οριστικοποίηση

Σχήμα 8: Επεξεργασία αίτησης (1<sup>η</sup> οθόνη)

Οι ετικέτες του παραπάνω σχήματος δείχνουν:

1. **Είσοδος κειμένου** όπου το ονοματεπώνυμο του χρήστη συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του λογαριασμού του στο σύστημα
2. **Μενού επιλογών** στο οποίο ο χρήστης επιλέγει το φύλο του
3. **Είσοδος ημερομηνίας** όπου ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία γέννησης του
4. **Είσοδος κειμένου** όπου το email του χρήστη συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του λογαριασμού του στο σύστημα
5. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί το κινητό του τηλέφωνο
6. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον [Αριθμό Φορολογικού Μητρώου](#) του
7. **Κουμπί** που αποθηκεύει την αίτηση στο σύστημα. Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει την αίτηση του απεριόριστες φορές. Δεν απαιτείται η συμπλήρωση όλων των στοιχείων για να επιτευχθεί αποθήκευση της αίτησης
8. **Κουμπί** που πραγματοποιεί τη διαδικασία της αποθήκευσης και έπειτα, αν όλα τα στοιχεία είναι ορθά, οριστικοποιεί την αίτηση του χρήστη. Μετά την επιτυχή οριστικοποίηση της αίτησης, δεν απαιτείται κάποια άλλη ενέργεια από το χρήστη, όμως εκείνος πάντοτε μπορεί να δει την αίτηση που υπέβαλε (Σχήμα 12) και να ελέγχει το στάδιο στο οποίο βρίσκεται από την καρτέλα «Κατάσταση Αίτησης» (Σχήμα 13).

**Σημείωση:** Τα κουμπιά των ετικετών 7 και 8 είναι ορατά σε όλες τις οθόνες επεξεργασίας αίτησης (Σχήμα 8, Σχήμα 9, Σχήμα 10 και Σχήμα 11).

**Προσοχή:** Με την οριστικοποίηση της αίτησης εκδίδεται κωδικός αριθμού υποβολής αίτησης (ΚΑΥΑΣ) με τον οποίο γίνεται η οποιαδήποτε μελλοντική αναφορά στην αίτηση. Ο κωδικός είναι ορατός από την κατάσταση της αίτησης και την προβολή της οριστικοποιημένης αίτησης (βλ. Σχήμα 12).

9. **Κουμπί** που διαγράφει οριστικά από το σύστημα την αίτηση του χρήστη. Μετά από διαγραφή αίτησης ο χρήστης ανακατευθύνεται στην οθόνη δημιουργίας αίτησης (Σχήμα 7), όπου μπορεί να δημιουργήσει εκ νέου αίτηση στις διαθέσιμες περιφέρειες πρακτικής άσκησης.

**Προσοχή:** Ενώ ο ωφελούμενος μπορεί να διαγράψει την αίτηση του και να δημιουργήσει νέα, η συμμετοχή

στο πρόγραμμα πρακτικής καθορίζεται από την ταχύτητα υποβολής της αίτησης του.

10. **Πλαίσια** προβολής πληροφοριών. Συγκεκριμένα, ο χρήστης ενημερώνεται για την έκδοση του κωδικού αριθμού υποβολής αίτησης που γίνεται με την οριστικοποίηση της αίτησης του.

The screenshot shows a web form titled "Η Αίτησή μου" (My Application) with the following fields and their corresponding numbered red boxes:

- 1. A.M.K.A. \*
- 2. A.M.A.
- 3. Αριθμός Ταυτότητας \*
- 4. Δ.Ο.Υ. \*
- 5. Περιφέρεια \*
- 6. Πόλη \*
- 7. Οδός \*
- 8. Αριθμός \*
- 9. Τ.Κ. \*
- 10. Επιθυμητή Πόλη Πρακτικής Άσκησης \*

Buttons at the bottom: Αποθήκευση (Save) and Αποθήκευση και Οριστικοποίηση (Save and Finalize).

Σχήμα 9: Επεξεργασία αίτησης (2<sup>η</sup> οθόνη)

Οι ετικέτες του παραπάνω σχήματος δείχνουν:

1. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον [Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης](#) του
2. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου του
3. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον αριθμό ταυτότητας του
4. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί την υπεύθυνη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
5. **Μενού επιλογών** στο οποίο ο χρήστης επιλέγει την περιφέρεια στην οποία κατοικεί
6. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί την πόλη στην οποία κατοικεί
7. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί την οδό στην οποία κατοικεί
8. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον αριθμό της διεύθυνσης κατοικίας του
9. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον ταχυδρομικό κώδικα που αντιστοιχεί στη διεύθυνση κατοικίας του
10. **Είσοδος κειμένου** όπου ο χρήστης πληκτρολογεί την επιθυμητή πόλη εκπόνησης πρακτικής άσκησης.

Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη  
«Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» (MIS) 5069416

Δημήτρης Πετρόπουλος  
dp@gmail.com

Πληροφορίες  
**Η Αίτηση μου**  
 Κατάσταση Αίτησης

**Η Αίτηση μου**

**Ι.Ε.Κ. Φοίτησης και Ειδικότητα**

Περιφέρεια Ι.Ε.Κ. Φοίτησης \*  
 Επιλογή... 1

Ι.Ε.Κ. Φοίτησης \*  
 Ι.Ε.Κ. Φοίτησης 2

Ειδικότητες \*  
 Επιλογή... 3

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Θεωρητικής Κατάρτισης \*  
 Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Θεωρητικής Κατάρτισης 4

Ξένες Γλώσσες

Προσθήκη Νέας Γλώσσας 5

Αποθήκευση    Αποθήκευση και Οριστικοποίηση

Σχήμα 10: Επεξεργασία αίτησης (3<sup>η</sup> οθόνη)

Οι ετικέτες του παραπάνω σχήματος δείχνουν:

1. **Μενού επιλογών** στο οποίο ο χρήστης επιλέγει την περιφέρεια στην οποία ανήκει το Ι.Ε.Κ. στο οποίο φοιτά
2. **Πλαίσιο κειμένου** στο οποίο ο χρήστης πληκτρολογεί το ΙΕΚ Φοίτησης του.
3. **Μενού επιλογών** στο οποίο ο χρήστης επιλέγει τις ειδικότητες στις οποίες εξειδικεύεται
4. **Ημερομηνία** ολοκλήρωσης θεωρητικής κατάρτισης του ωφελούμενου.
5. **Κουμπί** εισαγωγής ξένης γλώσσας. Με το πάτημα αυτού του κουμπιού εμφανίζονται οι επιλογές «Ξένη Γλώσσα» και «Επίπεδο» (βλ. ετικέτες 1 και 2, Σχήμα 11)

Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη  
«Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (IEK)» (MIS) 5069416

Δημήτρης Πετρόπουλος  
dp@gmail.com

Πληροφορίες  
**Η Αίτηση μου**  
 Κατάσταση Αίτησης

**Η Αίτηση μου**

**Ξένη Γλώσσα \***

Επιλογή... 1

**Επίπεδο \***

Επιλογή... 2

Προσθήκη Νέας Γλώσσας 3

**Απαραίτητα Έγγραφα**

Βεβαίωση ολοκλήρωσης του θεωρητικού μέρους των σπουδών σας από το αντίστοιχο ΙΕΚ, με αναφορά ότι δεν έχετε υλοποιήσει πρακτική άσκηση \*

Σύρετε εδώ ή [Επιλογή Αρχείου](#) 4

Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συμμετέχετε σε άλλο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης \*

Σύρετε εδώ ή [Επιλογή Αρχείου](#) 5

Αποθήκευση    Αποθήκευση και Οριστικοποίηση

Σχήμα 11: Επεξεργασία αίτησης (4<sup>η</sup> οθόνη)

Οι ετικέτες του παραπάνω σχήματος δείχνουν:

1. **Μενού επιλογών** στο οποίο ο χρήστης επιλέγει μία από τις ξένες γλώσσες που μιλάει
2. **Μενού επιλογών** στο οποίο ο χρήστης επιλέγει το επίπεδο γνώσης του για αυτήν την ξένη γλώσσα
3. **Κουμπί** εισαγωγής νέας ξένης γλώσσας
4. **Είσοδος επισυναπτόμενου αρχείου** όπου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ή να σύρει από τον υπολογιστή του τη Βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών του από Ι.Ε.Κ.
5. **Είσοδος επισυναπτόμενου αρχείου** όπου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ή να σύρει από τον υπολογιστή του υπεύθυνη δήλωση που επιβεβαιώνει ότι δεν έχει ήδη συμμετάσχει στο εξάμηνο πρακτικής άσκησης

Όταν ο χρήστης οριστικοποιήσει την αίτηση του, το σύστημα προβάλλει την αίτηση του χρήστη μόνο για ανάγνωση, με δυνατότητες ακύρωσης οριστικοποίησης και διαγραφής αίτησης (Σχήμα 12).

Σχήμα 12: Προβολή αίτησης μετά από οριστικοποίηση

Οι ετικέτες του παραπάνω σχήματος δείχνουν:

1. **Κουμπί** που ακυρώνει την οριστικοποίηση της αίτησης του χρήστη και ανακατευθύνει το χρήστη στην οθόνη επεξεργασίας αίτησης (Σχήμα 8)
2. **Κουμπί** που διαγράφει οριστικά από το σύστημα την αίτηση του χρήστη. Μετά από διαγραφή αίτησης ο χρήστης ανακατευθύνεται στην οθόνη δημιουργίας αίτησης (Σχήμα 7), όπου μπορεί να δημιουργήσει εκ νέου αίτηση στις διαθέσιμες περιφέρειες εφαρμογής του προγράμματος πρακτικής άσκησης
3. **Πλαίσια** χρήσιμων πληροφοριών.
4. Τα **στοιχεία** που υπέβαλε ο χρήστης σε μορφή ανάγνωσης

Οποιαδήποτε στιγμή ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την κατάσταση της αίτησης του μπαίνοντας στην καρτέλα «Κατάσταση Αίτησης» (Σχήμα 13).

Σχήμα 13: Υποσύστημα Αιτήσεων Ωφελούμενων – Κατάσταση αίτησης

Οι ετικέτες του παραπάνω σχήματος δείχνουν:

1. **Στάδιο** στο οποίο βρίσκεται η αίτηση
2. **Περιγραφή** του σταδίου στο οποίο βρίσκεται η αίτηση